



Check List per la raccolta della documentazione per un rilievo catastale

Di seguito tutto la documentazione che non è possibile dimenticare prima di iniziare un aggiornamento cartografico catastale.

Descrizione voce	Fatto
Quanto appuntato e deciso nel colloquio preliminare con il cliente (documento presente sul blog www.pinomangione.info/blog)	<input type="checkbox"/>
Titolo di Proprietà dell'immobile da trattare. (atto di acquisto, successione, donazione, ecc.)	<input type="checkbox"/>
Visura catastale delle Particelle interessate.	<input type="checkbox"/>
Eventuali aggiornamenti cartografici precedenti che hanno generato la particella oggetto del nostro rilievo. (per verificarne le misure in atti e quelle reali sul posto)	<input type="checkbox"/>
Estratto Digitale di Mappa. E' bene richiederlo sempre prima aggiungendo nella richiesta anche qualche particella limitrofa in modo da gestire eventuali sconfinamenti (il costo cambia ogni 4 particelle)	<input type="checkbox"/>
Fogli di mappa o estratto allargato con segnata la maglia dei PF e possibili PV e/o PD.	<input type="checkbox"/>
In caso si vada in una zona non conosciuta stabilire prima le vie d'accesso all'oggetto ed ai PF.	<input type="checkbox"/>
La monografia dei PF. Dove constatare il punto preciso da rilevare sia in planimetria che in altimetria.	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>